

Regulamin korzystania z przechowalni w Domach Studenckich Politechniki Warszawskiej

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania przez mieszkańców Domu Studenckiego, zwanego dalej "DS" z pomieszczeń określanych jako przechowalnie, zwane dalej „Przechowalniami”, znajdujących się w DS
2. Każda osoba korzystająca z Przechowalni, zwana dalej „Korzystającym” zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu.
3. Z Przechowalni korzystać mogą wyłącznie mieszkańcy DS, w którym dana Przechowalnia się znajduje.
4. Rada Mieszkańców właściwego DS-, zwana dalej- "RM" powołuje opiekuna Przechowalni zwanego dalej "Opiekunem", który zarządza dostępem do Przechowalni. W sytuacji niewybrania Opiekuna, funkcję tę pełni przewodniczący RM.
5. Politechnika Warszawska nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia i zaginięcia składowanych rzeczy.
6. Przez akcję pozostawiania/odbierania Rzeczy, zwaną dalej "Akcją" rozumie się okres, kiedy Opiekun umożliwia mieszkańcom dostęp do Przechowalni na warunkach określonych w niniejszym regulaminie.

§ 2

1. Opiekun informuje mieszkańców DS o terminach Akcji poprzez media społecznościowe RM oraz wywieszając informację na tablicy informacyjnej RM.
2. Terminy Akcji mogą ulec zmianie, o czym Opiekun informuje w sposób określony w ust. 1.
3. Rzeczy można deponować maksymalnie na rok. Opiekun, w porozumieniu z RM, może zdecydować inaczej, o czym informuje równoległe z ogłoszeniem Akcji.
4. Dostęp do Przechowalni udzielić może wyłącznie Opiekun.
5. Opiekun, w razie potrzeby, może wyznaczyć swojego zastępcę, o czym informuje Administratora DS.
6. Jeżeli mieszkańcy wyrażą taką wolę, Opiekun może organizować Akcje doraźnie.

§ 3

1. Opiekun zobowiązany jest przeprowadzić Akcję deponowania Rzeczy w czerwcu, w terminach możliwie dogodnych dla mieszkańców DS.
2. Rzeczy deponowane w Przechowalni powinny zostać uprzednio odpowiednio opakowane lub zabezpieczone, aby w razie potrzeby zmiany miejsca ich położenia zminimalizować ryzyko uszkodzenia.
3. Każda deponowana Rzecz powinna mieć naniesiony w sposób możliwie trwały opis, zawierający dane Korzystającego:
 - 1) imię i nazwisko;
 - 2) numer pokoju zamieszkania (w przypadku zmiany pokoju w kolejnym okresie zakwaterowania - oba);
 - 3) numer telefonu;
 - 4) adres mailowy (jeżeli Korzystający takim dysponuje - w domenie pw.edu.pl);
 - 5) datę zdeponowania Rzeczy;
 - 6) numer Rzeczy wraz z liczbą wszystkich składowanych Rzeczy.

4. W Przechowalni zabronione jest deponowanie rzeczy wskazanych w oświadczeniu stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.
5. Oświadczenie Korzystającego o stosowaniu się do zasad określonych w ust. 4 stanowi załącznik do Regulaminu i jego wypełnienie oraz przekazanie Opiekunowi jest obligatoryjne.
6. W przypadku uszkodzenia mienia wynikającego z -naruszenia przepisów ust. 4 odpowiedzialność materialną ponosi Korzystający.
7. Opiekun nie dopuszcza do zdeponowania Rzeczy bez opisu-, o którym mowa w ust. 3 oraz złożenia oświadczenia , o którym mowa -w ust.: 5.

§ 4

1. Opiekun zobowiązany jest przeprowadzić Akcję odbierania Rzeczy w październiku, w terminach możliwie dogodnych dla mieszkańców DS.
2. Rzeczy nieodebrane w ciągu 90 dni od zakończenia Akcji odbierania lub terminu określonego w §2 ust. 3 przechodzą do dyspozycji RM lub są utylizowane.
3. W sprawach spornych oraz nieobjętych niniejszym regulaminem, decyzję podejmuje Kierownik ZDS w porozumieniu z RM.

Przewodnicząca
Komisji Domów Studenckich
Samorządu Studentów PW
Michelle Ingalis
Michelle Ingalis

Zastępca Kierownika
Zespołu Domów Studenckich
Politechniki Warszawskiej

mgr. Ewelina Sobol
mgr. Ewelina Sobol

Warszawa, dnia

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana/y
oświadczam, że przyjmuję pełną odpowiedzialność, w tym również odpowiedzialność prawną, za
rzeczy pozostawione przez mnie w Przechowalni Domu Studenckiego

Oświadczam, że pozostawione przeze mnie przedmioty nie zawierają: żywności, żywych
zwierząt, pojazdów lub elementów elektrycznych pojazdów o własnym napędzie np.
akumulatorów oraz innych przedmiotów niebezpiecznych pożarowo oraz wysoce łatwopalnych
substancji oznakowanych piktogramem GHS (poniżej oznaczenie), w tym również kosmetyków w
sprayu, lakierów do paznokci itp. oraz :



GHS-02

Ciecze łatwopalne,

Gazy łatwopalne,

Wyroby aerozolowe,

Substancje ciekłe łatwopalne,

Substancje stałe łatwopalne,

Substancje i mieszaniny samo reaktywne,

Substancje ciekłe piroforyczne (powodujące samozapłon w
kontakcie z tlenem z powietrza),

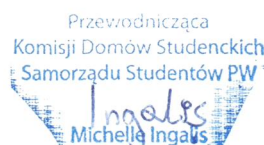
Substancje stałe piroforyczne,

Substancje i mieszaniny samonagrzewające się,

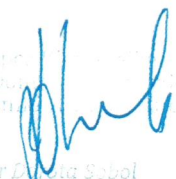
Substancje i mieszaniny, które w kontakcie z wodą wydzielają gazy
łatwopalne.

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 24.08.1991r. o Ochronie Przeciwpożarowej (Dz. U. 2024, poz. 275);
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów. (Dz. U. 2023, poz. 822);
3. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2024, poz. 725, z późn. zm.);
4. Inne przepisy i normy dotyczące ochrony przeciwpożarowej.



czytelny podpis

Zastępca
Zespołu Pracy
Politechniki

mgr Daria Sobol